

DOCUMENTACIÓN PARA LA MATRÍCULA 23-24

Los documentos que deben presentarse en el momento de realizar la matrícula en el IES “Valle del Guadalupe” de Calanda son los siguientes:

- **Impreso de matrícula.**
 - **Anexo de opción de enseñanza religiosa o su alternativa.**
 - **Fotocopia de DNI del padre y de la madre** (o pasaporte).
 - **Fotocopia del DNI del alumno/a** si tiene ya 14 años cumplidos. Si no tuviese DNI, fotocopia de la hoja del Libro de Familia donde se encuentre el alumno/a.
 - **Una fotografía actual** del alumno de tamaño carnet.
 - **Certificado de promoción** del Centro anterior y **certificado de notas** de la evaluación final, si es la primera vez que se matricula en este Centro.
 - **Consejo Orientador del Centro.** (Solo en caso necesario)
 - Alumnado que pertenece al **Banco de libros** de texto (ESO): **25 €.**
 - **Alumnado de primaria** beneficiario del Banco de libros: **justificante de devolución** en el colegio del lote de libros. Este papel lo facilita el colegio de primaria.
 - El pago de las siguientes cantidades según el tipo de matrícula:
 - Educación Secundaria: **10 Euros** (Seguro escolar, fotocopias, correspondencia, comunicaciones, etc.)
 - Si el alumno/a dispone de número de la Seguridad Social, **fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social.**
 - Instancia de la **A.M.P.A.** (voluntario), para la domiciliación del recibo de **12 €** por curso escolar, gestionado directamente por la A.M.P.A.
 - Autorización para que el centro cree un **correo electrónico** al alumno. Se marca en la hoja de matrícula.
- ➡ **IMPORTANTE:** Si el alumno pertenece a una familia en la que los padres han roto sus vínculos y existe una sentencia judicial en la que se regulan las relaciones de ellos con sus hijos, debe aportarse al centro la parte dispositiva de la misma (siempre la última dictada por el juez). Los padres informarán de las modificaciones posteriores que se produzcan. **Esta documentación se presentará personalmente en Secretaría para ser compulsada.**
- ➡ **Es importante** que los padres, madres, tutores legales y los propios alumnos dispongan de **email** para mantener la comunicación online con el centro. El acceso a **SIGAD** (plataforma para el control de faltas de asistencia y notas de cada una de las evaluaciones) se proporcionará a principios de curso en la reunión con las familias.
- ➡ El centro trabaja con **G-SUITE** de GOOGLE, por lo que las cuentas utilizadas por los alumnos para la realización de determinados trabajos online deben pertenecer a esta plataforma. El centro les facilitará una a comienzos de curso.